

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MORCIATO AGNESE</b>
Indirizzo	<b>VIA PADOVA 199</b>
Telefono	<b>3209053084</b>
Fax	
E-mail	<b>agnesemorciato@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/07/1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	DOPOSCUOLISTA
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	BABY-SITTER
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2003-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SAPERE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ARCHIVISTA
  - Qualifica conseguita GESTIONE ARCHIVI AZIENDALI
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 75/100

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO COMMERCIALE ICOS
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO INFORMATICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza decennale nel settore di doposcuola in ruoli di maestra ed educatrice. Ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale. Capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

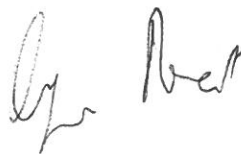
CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Ber'.