

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALUMBO ANTONIO  
Indirizzo Viale Don Bosco n. 22 Galatina (Lecce) 73013.  
Telefono **0836/562709 3319114689**  
Fax **0836/562709**  
E-mail [Dott.apalumbo@libero.it](mailto:Dott.apalumbo@libero.it) PEC: [palumboantonio@legalmail.it](mailto:palumboantonio@legalmail.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/1991 a tutt'oggi **Docente di ruolo di Economia Aziendale**,  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "M. Laporta" Via Don Tonino Bello - Galatina (LE)  
• Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale  
• Tipo di impiego Docente di ruolo  
• Principali mansioni e responsabilità Docente di ruolo. Ho maturato una buona esperienza nell'ambito della formazione continua e della formazione superiore. Sono stato componente del Gruppo di progetto di numerosi corsi PON Misura 6.1 formazione continua per adulti, successivamente finanziati. Per circa n. 15 corsi di formazione continua per adulti nell'area economico aziendale e informatica (ad es. "Gestione aziendale", "Utilizzare internet") tenuti presso la scuola ho svolto, di volta in volta, funzioni di progettazione, tutoraggio e docenza.
  
- Date (da – a) Dal 04/02/1987 **Dottore commercialista**, esercente in proprio attività libero professionale  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio in Galatina Via XI Febbraio n. 64.  
• Tipo di azienda o settore Settore terziario, Attività libero professionale nel campo della consulenza fiscale, commerciale e societaria  
• Tipo di impiego Dottore Commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce al n. 341, Albo Sezione "A".  
• Principali mansioni e responsabilità L'attività consiste in consulenza ad imprese e società private, nonché ad enti pubblici ed a soggetti privati che operano nel Terzo Settore.
  
- Date (da – a) Dal 21/04/1995 **Revisore Contabile** iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 42766 con D.M. del 12 aprile 1995 pubblicato sulla GU n. 31 bis del 21 aprile 1995.  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità **Revisore contabile.**  
Componente del Collegio sindacale di Società per Azioni e di Società cooperative; Revisore contabile presso società a responsabilità limitata;
  
- Date (da – a) Dal 01/10/2001 al 29/09/2003 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata I.P.A.B.;  
Dal 30/09/2003 al 19/07/2017 **Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Immacolata A.S.P. (fino al settembre 2012 I.P.A.B.);**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Immacolata A.S.P.  
via Scalfo n. 5 Galatina (LE)  
Ente pubblico non economico operante nel Settore servizi socio assistenziali con particolare riguardo all'area della disabilità e all'assistenza socio assistenziale.  
Presidente di Consiglio di Amministrazione.  
Amministrazione dell'Istituto. Sede di Centri diurni per disabili art. 60 e art. 105 Regolamento 4 Regione Puglia. Ente gestore per conto dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina dei servizi di Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale, Sportello Immigrazione, Sportello Spiol, Centro Antiviolenza Malala, Centro diurno per minori Santa Chiara, Servizi per il tempo libero Palazzo Grassi e altri. Lo scrivente ha inoltre redatto il piano di risanamento dell'Ente e la richiesta di trasformazione in ASP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/1984 al 05/06/1985  
Ministero delle Finanze  
Scuola Allievi Guardia di finanza "Mondovi" (CN)  
Ufficiale di complemento con il Grado di Sottotenente della Guardia di Finanza  
Comando di plotone e ufficiale istruttore nella scuola allievi.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 01/11/1978 al 27/07/1983 Laurea in Economia e Commercio  
Università Statale degli Studi di Modena  
Aziendali, economiche e giuridiche con particolare attenzione all'indirizzo della libera professione. Tesi di Laurea in Tecnica di Borsa : "Le obbligazioni convertibili in azioni"  
Dottore in Economia e Commercio con voto 107/110.

Dal l'Aprile 1986 Dottore Commercialista  
Università Statale degli Studi di Modena  
Fiscale, commerciale e societario.  
Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista.

Dal 1991  
Abilitazione all'insegnamento Classe di Concorso A017 "Discipline e tecniche economico aziendali.  
Economia aziendale.

Docente di ruolo a T.I. di scuola media superiore

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.



MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il tipo di lavoro svolto comporta necessariamente lo sviluppo di capacità e competenze relazionali, nei rapporti con i ragazzi a scuola, con i collaboratori e la clientela dello studio e con i collaboratori dell'Istituto Immacolata nel cui ambito operano numerose attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di docenza, di coordinamento dello studio, di progettazione, tutoraggio. Sono socio fondatore e componente del Direttivo di numerose associazioni di volontariato quali: Amici della scultura, Club Unesco di Galatina, Associazione "I concerti del Chiostro".

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho conoscenza dei Software di Base, Word, Excel, Access, e di Software applicativi di studi commerciali: Profis.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della medesima Legge.*

Galatina Li 30/04/2022

Antonio Palumbo

