



Chiara Forte

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3207522470

Data di nascita: 19/11/1988

Sesso: Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** chiaraforte19@gmail.com

📍 **Indirizzo:** Via Livorno 50, 73013 Galatina (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Trainer account

Asse4- IG Students Srl [23/08/2021 – Attuale]

Paese: Italia

Servizi di commerciale: divulgazione, formazione e gestione dei programmi promossi da Asse4, nonché presidio degli eventi sul territorio.

Attività di training su competenze trasversali, in presenza e in webinar presso istituti scolastici di ogni ordine e grado.

Gestione mail commerciali in italiano e in inglese.

Attività di acquisizione nuovi clienti.

Attività in Laboratori STEM: simulatore saldatura con visore; robotica e coding con utilizzo e programmazione di robot professionale open-source.

Collaborazione a progetti internazionali di imprenditorialità per studenti: relazioni scritte e orali con partner esteri e formazione studenti in lingua inglese.

Executive assistance

Pricexpert [19/10/2020 – 31/03/2021]

Città: Lecce

Paese: Italia

Gestione mail commerciali

Fatturazione

Attività di Comunicazione Social media-marketing

Attività di acquisizione nuovi clienti

Partecipazione riunioni di consulenza con clienti nuovi e già acquisiti

Risoluzione problemi

Gestione contratti

Gestione contatti e contratti clienti stranieri

Addetto alla reception/addetta alla reception

Hotel Gallipoli Resort [01/06/2017 – 30/09/2021]

Indirizzo: sp 52 Gallipoli San Nicola, 73013 Gallipoli (Italia)

Front Office: accoglienza ospiti e tour in lingua Inglese, Francese e Tedesco

Back Office: fatturazione, gestione sito e contatti con Ota nazionali e internazionali (Regno Unito, Francia, Germania)

Assistente di Selezione del personale e assistente di Gestione del Personale del reparto Housekeeping dell'Hotel e del personale di sala del Ristorante

Chiara Forte

Docente Lingua Inglese**Forum Formazione** [25/05/2020 - Attuale]

Città: Lecce

Paese: Italia

Lezioni di Inglese in modalità Fad per i seguenti corsi

"Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary) - CEFR Level B1 - Ediz. 5/2020, cod. Corso 79407". Dal 25/05/2020 fino al 20/07/2020 per ore complessive 125.

"Corso Per Certificazione Della Lingua Inglese Livello C1 - Ediz. 3/2020 COD. 79410". Dal 09/06/2020 fino al 24/07/2020 per ore 5.

"Cambridge English: Business Preliminary (BEC Preliminary) - CEFR Level B1 - Ediz. 6/2020 COD. 79485". Dal 15/06/2020 fino al 30/07/2020 per ore complessive 10.

Docente Lingua Inglese**Adsum** [15/02/2020 - Attuale]

Indirizzo: Lecce (Italia)

Lezioni frontali per corso di Inglese

Docente Lingua Inglese**Aps Formare** [20/04/2019 - 29/02/2020]

Indirizzo: via Corigliano, 73013 Galatina (Italia)

Docente di numero 2 corsi di lingua Inglese per Progetto Garanzia Giovani

Docente di lingua straniera**Babel Street onlus** [01/04/2012 - 20/12/2017]

Indirizzo: Galatina (Italia)

Lezioni di Inglese, Francese e Tedesco per studenti e adulti

Attività di recupero e potenziamento delle lingue straniere per studenti

Preparazione per certificazione di Inglese

Preparazione a colloqui in lingua straniera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane****ADSUM** [01/01/2019 - 13/01/2021]

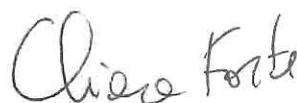
Indirizzo: Lecce (Italia)

Corso di Addetto alla comunicazione aziendale con marketing digitale e Seo**TalentForm** [03/2021 - 04/2021]

Indirizzo: Lecce

Certificazione ECDL FULL STANDARD**Programma Sviluppo** [05/2018]

Indirizzo: Galatina (Italia)



Attestato di partecipazione al corso di Operatore BLS-D (adulto, bambino e lattante))
studio Stigliano S.R.L.S. [14/04/2018]

Indirizzo: Ginosà (Italia)

Classificazione nazionale: Attestato di validità biennale

Laurea triennale in Lingue

Università del Salento [21/11/2016]

Indirizzo: Lecce (Italia)

Lingua e Letteratura Inglese,
Lingua e Letteratura Francese,
Lingua e Letteratura Tedesca
Linguistica Italiana

Diploma Scientifico-Linguistico di scuola secondaria superiore

Liceo Scientifico A. Vallone [2002 - 2007]

Indirizzo: Galatina (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

tedesco

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Elaborazione delle informazioni / Utilizzo del browser / Editing foto e video / Social Network / Android / Risoluzione dei problemi

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

leadership acquisita durante l'esperienza di capo scout Agesci e di docente di piccoli gruppi di studenti

buona competenza organizzativa appresa durante l'esperienza lavorativa di back-office nella reception d'hotel: ho imparato a pianificare il lavoro individuando le priorità quotidiane o periodiche e analizzando le relative criticità a cui far fronte, tenendo conto del time management e del controllo di energie e abilità personali e del team

buone capacità di problem solving, acquisito soprattutto durante l'esperienza in Reception, sia nel risolvere richieste particolari degli ospiti, che in questioni amministrative e di organizzazione all'interno del team.

Chloe Forte

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa in reception

ottime competenze relazionali con adulti e bambini acquisite durante le occasioni di volontariato e di docenza

buona assertività nei confronti di bambini e adulti durante la conduzione di corsi e lezioni personalizzate

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

ottima capacità di ascolto attivo nei confronti di adulti e bambini

capacità di lavoro in team

ottimismo e tenacia

creatività sviluppata durante la progettazione del corso di inglese per bambini e di lezioni personalizzate, ha contribuito inoltre, l'esperienza di volontariato scout, nell'ideazione di giochi ludici e relazionali e dinamiche a tema sociale, rivolti a bambini e adulti; -

buona flessibilità di fronte alle necessità aziendali

spiccato spirito di adattamento ai cambiamenti e/o bisogni del team

ho avuto modo di allenare capacità di negoziazione e gestione, risoluzione dei conflitti durante il Master in corso

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, come integrato dal D.Lgs 101/2018. Ai sensi per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D. P. R, dichiaro che le informazioni riportate nel precedente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Clivio Forte