

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATERA MARIA CHIARA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail chiara11971@libero.it;

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.12.2000 a tutt'oggi **RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO PROVINCIA DI LECCE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego **SPECIALISTA ATTIVITA' PROFESSIONALI CAT. D** dal 31.12.2010 con principali mansioni in ambito contabile e della programmazione e controllo
ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO CAT. C dal 01.12.2000 al 30.12.2010
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 09.05.2006 al 22.11.2007 Segretaria della Commissione Provinciale Pari Opportunità;
 - Novembre 2009: Componente Commissione per la valutazione dei candidati in relazione all'Avviso pubblico per l'affidamento di due incarichi di collaborazione ad esperte di Politiche di Genere a supporto dell'ufficio della Consigliera di Parità;
 - Febbraio 2014: Componente Commissione selezionatrice per il progetto di Servizio Civile Nazionale "Forum dei Giovani II";
 - 25 Ottobre 2016 – 31 Dicembre 2017: **COMUNE DI GALATINA** utilizzo condiviso in convenzione ex art. 14 CCNL in qualità di Responsabile del Servizio Cultura e Pubblica Istruzione con delega alla firma degli atti gestionali di ordinaria amministrazione giusta D.D. n. 1550 del 17.11.2016;
 - Da Marzo 2013 a Marzo 2019 **RESPONSABILE Ufficio ARCHIVIO E PROTOCOLLO della Provincia di Lecce**;
 - Marzo 2019: Componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione in favore degli studenti audiolesi residenti/domiciliati nella provincia di Lecce;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE A.A. 1997/98 CON VOTAZIONE 106/110

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE CONSEGUITO PRESSO L'ITC "MICHELE LAPORTA" DI GALATINA A.S. 1989/90 CON VOTAZIONE 60/60

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE:

- LECCE, 25 Gennaio 2022:

Partecipazione al webinar "LA PIANIFICAZIONE DELLA PA – IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" organizzato da PARSEC 3.26

- LECCE, 15 Dicembre 2021:

Partecipazione al webinar "FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: COSA CAMBIA CON LE NUOVE LINEE GUIDA AGID E CON IL REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE" organizzato da FORMEZ PA

- LECCE, 23 Luglio 2020:

Partecipazione al webinar "LA PEC PER IL TUO BUSINESS. COME OTTIMIZZARE I PROCESSI E RISPARMIARE" organizzato da INFOCERT

- LECCE, 19 Maggio 2020:

Partecipazione al webinar "LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE PUBBLICHE NEL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19" organizzato da PARSEC 3.26

- LECCE, 10 Luglio 2019:

FORMAZIONE RAO (Registration Authority Officer) in videoconferenza - Organizzatore SIXTEMA MODENA

RAO: figura professionale responsabile della gestione di un Ufficio di Registrazione finalizzata all'emissione di certificati digitali e al rilascio di dispositivi di firma digitale

- BARI, 8 Aprile - 25 Giugno 2019:

Programma INPS valorePA – Università LUMSA in collaborazione con FORMEL SRL

Corso Universitario di Formazione superato con profitto "PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI (II Livello)" Durata del corso ore: 60

- LECCE, 25 marzo 2011:

Corso su "I nuovi obblighi di tracciabilità per appalti di lavoro, servizi e forniture" organizzato da Promo P.A. Fondazione Divisione Alta Formazione

- LECCE, 15 novembre 2007:

Seminario SDA BOCCONI "Contabilità finanziaria ed economico patrimoniale"

- LECCE, 7-8 maggio 2007:

Corso di formazione e di aggiornamento EBIT "L'orario di lavoro e le assenze negli Enti Locali"



- LECCE, 10-11 gennaio 2007:

Corso di formazione e di aggiornamento EBIT "Le forme contrattuali flessibili nella P.A."

- LECCE, 25-26-27 settembre 2006:

Corso di formazione LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT "Il controllo di gestione negli Enti Locali e il raccordo tra la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)"

- LECCE, 2 ottobre 2006:

Corso di formazione LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT "Il sistema degli indicatori dell'Ente Locale: dal controllo interno al Benchmarking"

- LECCE, 9-10 ottobre 2006:

Corso di formazione LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT "Il Bilancio Sociale negli Enti Locali"

- LECCE, 24 ottobre-22 novembre 2005:

Corso di formazione INFORMA SOCIETA' COOPERATIVA per Operatori della Comunicazione Pubblica (rilasciata Certificazione delle Competenze)

- LECCE, 22 giugno 2004:

Corso di formazione "Qualità, Customer satisfaction e responsabilità sociale negli Enti Locali" organizzato da Provincia di Lecce con CUSTODIA

- LECCE, 5 febbraio – 4 marzo 2005:

Corso di formazione "La riforma del diritto del lavoro" organizzato da Provincia di Lecce

- LECCE, 18 aprile – 18 giugno 2001:

Corso di aggiornamento "Tecniche di negoziazione e metodologie di mediazione nelle relazioni sindacali del Pubblico Impiego" organizzato da Provincia di Lecce

- LECCE, 9 febbraio 2001:

"Corso introduttivo alla qualità dei servizi negli EE.LL." organizzato da Provincia di Lecce

- LECCE, 6 ottobre 1998:

Seminario su "Il dottore Commercialista e la finanza d'impresa" organizzato da Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ANNO 2007:

- Collaborazione per la realizzazione dell'opuscolo "Violenza: un problema per tanti che richiede l'impegno di tutti" nell'ambito dei progetti realizzati dalla Commissione e dell'Assessorato alle P.O. della Provincia di Lecce
- Realizzazione di "Giro di Boa" - Resoconto di metà mandato del presidente Giovanni Pellegrino

Dal 2018 componente redazione della rivista "Il Filo di Aracne"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUE

L'a

INGLESE - SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Io sottoscritta, consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le notizie fornite rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

GALATINA, 31.03.2022

Firmato
Maria Chiara Patera

