

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Maria Grazia Abaterusso

30/05/1978

  
[mgabaterusso@gmail.com](mailto:mgabaterusso@gmail.com)

[mgabaterusso@postecert.it](mailto:mgabaterusso@postecert.it)

IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1992/93 – 1996/97

LICEO CLASSICO “PIETRO COLONNA” – GALATINA (LE)

DIPLOMA MATURITA' CLASSICA

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2011 – AD OGGI

VALEDIL ASFALTI – VIA RUDIAE, 17/C – 73100 LECCE

IMPRESA EDILE

IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ADDETTA ALLA CONTABILITA' ORDINARIA E DI CANTIERE, GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE, PREPARAZIONE GARE D'APPALTO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**06/2009 – 05/2010**

APOLLONIA RADIOLOGIE – VIA E. DE CANDIA, 8 -73100 LECCE (LE)

CENTRO RADIOLOGICO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ADDETTA ALLA CONTABILITA' ORDINARIA, GESTIONE ORAGNIZZATIVA DEL PERSONALE, RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI E STUDI MEDICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**06/2007 – 05/2009**

CRD APOLLONIA RADIOLOGIE – VIA CICOLELLA, 3 -73100 LECCE (LE)

CENTRO RADIOLOGICO MONOSPECIALISTICO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ADDETTA ALLA CONTABILITA' ORDINARIA, GESTIONE ORAGNIZZATIVA DEL PERSONALE, RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI E STUDI MEDICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**07/2000– 05/2007**

CENTRO STUDI E RICERCHE – VIA S.LUCIA, 5 – 73025 MARTANO (LE)

SOFTWARE HOUSE

IMPIEGATA CONTABILE

ADDETTA ALLA CONTABILITA' ORDINARIA, EMISSIONE FATTURE, ASSISTENZA SOFTWARE, E GESTIONEINTREVENTI IN GARANZIA SU APPARECCHIATURE HARDWARE

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC E DELLE SUE POSSIBILI PROBLEMATICHE, INSTALLAZIONE SOFTWARE E HARDWARE. OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE, DEI SOFTWARE DI CONTABILITÀ (NELLO SPECIFICO FENICE DOS E WINDOWS, ATLANTIS EVO), DEI PROGRAMMI DI ELABORAZIONE GRAFICA (SOPRATTUTTO ADOBE PHOTOSHOP), DEL PROGRAMMA DI MAGAZZINO GESTWIN. BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI LINUX E MACOS

**CERTIFICAZIONI**

18-19/11/2019 Corso di formazione "RISCHIO INCENDIO MEDIO per Addetto alla Prevenzione Incendi, Lotta Incendio e Gestione Emergenze

18-19/10/2013 Corso di PRIMO SOCCORSO

08/02/2017 Corso di Aggiornamento PRIMO SOCCORSO

10/06-20/07/2018 Corso "REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*Maria Grazia Abaterusso*