

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELE MARIANO**
Indirizzo **[REDACTED] - 73013 NOHA DI GALATINA LE**
Telefono **Ufficio (0039) 0836 602025 cellulare [REDACTED]**
Fax **(0039) 0836 602025**
E-mail **emanuele_mariano@alice.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 08/08/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA GROUPAMA ASSICURAZIONI di Emilio Carbone
via Lecce-Matino 58 73042 Casarano LE
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego Sub-Agente assicurativo
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Da gennaio 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA LIGURIA ASSICURAZIONI di Simona Carbone
via Vecchia Matino 48° 73042 Casarano LE
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego Sub- Agente assicurativo
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Da dicembre 2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SUB AGENZIA ALLIANZ-RAS di Mariano Biagio/AGENZIA GENERALE ALLIANZ
RAS di Guido Pranzo
via Concetta Annesi 45 73024 Maglie LE
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione occasionale
-
- Date (da – a) Da dicembre 2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA PRINCIPALE SARA ASSICURAZIONI di Giaracuni Nicola
via Giulia,16 73013 Galatina LE
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Assicurativa
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione occasionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Giugno 2011

Partecipazione con esito positivo alla prova di idoneità per l'iscrizione nella sez. "A E B" DEL Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall' ISVAP

a.a 2000-2001 ad oggi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE /UNIVERSITA' DEL SALENTO

Corso di studio in Giurisprudenza

Laureando in giurisprudenza

a.s 1995-96 ad a.s 1999-2000

LICEO CLASSICO "Pietro Colonna" Galatina LE

Diploma di Maturità classica (voto 85/100)

ITALIANA

Inglese

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

Ottime capacità relazionali con clienti acquisite principalmente grazie all'esperienza lavorativa. Capacità di lavorare in gruppo stando insieme in modo proficuo, di essere indipendente condividendo spazi e regole comuni, capacità e competenze al fine di raggiungere il risultato.

Capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto o a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace, sapendo soprattutto ascoltare con attenzione il punto di vista dell'interlocutore.

Capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame.

Sistemi operativi: windows

Software: ottima conoscenza di Word, Works, OpenOffice, Access.

Ottima conoscenza di Internet, Posta elettronica e software connessi (Internet Explorer, Firefox,

Outlook Express, Skype)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azione. Capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI SOCIO POLITICI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Firma

