

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MELE, SERGIO**

Indirizzo

**Via Bolzano,79, 73013, Galatina**

Telefono

**3899818756**

E-mail

**melesergio.sm@libero.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ 11/ 09/1957 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Infermiere presso:

- "Nuova Casa di Cura" San Donato Milanese dal 06/02/1985 al 17/04/1985;
- Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di medicina e Chirurgia "A. Gemelli" in Roma dal 22/04/1985 al 28/11/1986;
- U.S.L. LE con contratto a termine da dicembre 1986 a dicembre 1988, successivamente a tempo indeterminato da marzo 1989 fino al collocamento in pensione dal 01/07/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL/LE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Diploma di qualifica conseguito presso l'Istituto statale d'arte "Gioacchino Toma" dall' anno scolastico 1973/74 al 1975/76.
- Diploma di infermiere professionale presso la scuola per infermieri "Santa Caterina Novella" in Galatina dall'anno scolastico 1981/82 al 1983/84.
- Diploma di specializzazione scuola per tecnici specializzati in Anestesia e Rianimazione presso l'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia di Castellana Grotte (Ba) nell'anno scolastico 1990/91
- Relatore al Congresso ANIN nel 1996 con relazione su " il processo assistenziale in rianimazione ai pazienti acuti con vasculopatie cerebrali".
- Membro del direttivo Collegio Infermieri della provincia di Lecce dal 1987 al 1995

• Qualifica conseguita

Infermiere di area critica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di comunicare e lavorare in gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Componente direttivo presso Istituto Immacolata A.S.P dal 2016 al 2017

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del computer

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suona chitarra ed altri strumenti musicali

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

### PATENTE B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data. 20-04-2024

Firma

